

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Σχολείου Ελιάς

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο Ελιάς		Διεύθυνση Α'/θμιας Ν. Ηρακλείου
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9170222

Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α			
Έδρα του Σχολείου		Ελιά Πεδιάδος	
Τηλέφωνο	2810781325		
e-mail	mail@dim-elaias.ira.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://dim-elaias.ira.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μαράκη Ιωάννα	
Υποδιευθύντρια		Παπαδάκη Βασιλεία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μπαρκάτσας Δημήτρης	

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	4
1 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2 Λειτουργία του Σχολείου.....	6
Διδακτικό ωράριο	6
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
3 Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
Φοίτηση	10
Σχολικοί χώροι.....	10
Διάλειμμα.....	11
Σχολική εργασία.....	11
Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	12
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15
Άλλα θέματα	17
4 Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	18
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	18
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	19
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	20
Σχολικό Συμβούλιο	20
Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	21
6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	22
6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	22
6.2 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	22

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Θα ήταν πολύ χρήσιμο να αφιερώσετε λίγο από το χρόνο σας ώστε να διαβάσετε σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας.

ΗΔιευθύντρια του Σχολείου

Εισαγωγή

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, Ν.5029 και 5056/2023 και ΦΕΚ 5387/26-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, ώστε να πραγματοποιηθεί ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Παράλληλα, στοχεύει στην επιτάχυνση των στόχων που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και των κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε κριθεί απαραίτητο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας *βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία* και στις σύγχρονες *παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές*. Η τήρησή του από τους/ τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/ κηδεμόνες/ ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. *Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.*

Έκθεση των ιδιαιτεροτήτων του σχολείου μας

Το σχολείο μας βρίσκεται στη περιοχή Ελιά Πεδιάδος. Είναι ένα σχολείο με ιδιαιτερότητες λόγω της αύξησης μαθητών, της μετακίνησής τους και της κτιριακής του κατάστασης.

Οι τεχνικές δυσκολίες ξεπερνιούνται πάντα με τη καλή θέληση όλων των συναδέλφων του σχολείου, την αμέριστη συνεργασία του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων καθώς επίσης και τη βοήθεια που προσφέρει ο Δήμος Χερσονήσου στα μεγάλα προβλήματα που αντιμετωπίζει το σχολείο μας.

1 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

2 Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).

Ολοήμερο πρόγραμμα

(Μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την **ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.**

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15π.μ. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα, κατόπιν συνεννόησης με την διευθύντρια του σχολείου ή την δασκάλα/ τον δάσκαλο της τάξης. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια καθυστερήσει αδικαιολόγητα παραμένει σε καθορισμένο , εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχεται στην τάξη του/της, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Σε περίπτωση που επαναλαμβάνεται τακτικά να καθυστερεί μαθητής/τρια να προσέλθει το πρωί στο σχολείο η διευθύντρια του σχολείου έρχεται σε επαφή με τους γονείς και τους εφιστά την προσοχή για την έγκαιρη προσέλευση του παιδιού στο σχολείο.

Οι υπεύθυνοι υποδοχής υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς –κηδεμόνες- συνοδοί αποχωρούν. Την ώρα αυτή δεν επιτρέπεται ο οποιοσδήποτε γονέας να ζητά ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των υπεύθυνων υποδοχής, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των

μαθητών/μαθητριών δεν παρ ευρίσκειται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Διευκολύνεται το έργο της σχολικής τροχονόμου και η αποχώρηση των μεταφερόμενων μαθητών και η επιβίβασή τους στα λεωφορεία. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών τα παιδιά παραμένουν στις αίθουσες και αποχωρούν συντονισμένα.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/ κηδεμόνα σύμφωνα με τη σχετική δήλωση αποχώρησης που έχουν υπογράψει για το πρωινό τμήμα αλλά και για το τμήμα του ολοήμερου. Υποχρέωση των γονέων/κηδεμόνων είναι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Επίσης, οφείλουν να ενημερώνονται με συνέπεια καθημερινά από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές που αποχωρούν με συνοδεία γονέα/ κηδεμόνα καθημερινά δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο γονέας/κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές περιμένουν όλοι μαζί σε καθορισμένο σημείο της αυλής, μέχρι να αποχωρήσουν με την καθοδήγηση, του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού και της σχολικής τροχονόμου, ώστε να επιβιβαστούν με ασφάλεια στα λεωφορεία και στο ταξί. Οι μαθητές πακούνται στις υποδείξεις της σχολικής τροχονόμου και των συνοδών των λεωφορείων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει σχετικό έντυπο, δηλαδή τη δήλωση πρόωρης αποχώρησης, στην οποία αναφέρεται εγγράφως αναλυτικά ο λόγος αποχώρησης.

Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διευθύντρια του σχολείου. Ο γονέας/ κηδεμόνας παραλαμβάνει το παιδί του αφού πρώτα δηλώσει ενυπόγραφα ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το συγκεκριμένο γεγονός.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που κάποιος/ κάποια μαθητής/τρια δεν ολοκληρώσει κάποια μέρα το ολοήμερο πρόγραμμα.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Τροποποιημένο πρόγραμμα και δύο διαλείμματα (09.40-10.05 και 11.35-11.55) ακολουθούμε από την περίοδο της πανδημίας, όπως έχουν εγκριθεί από τη Δ/νση Π.Ε.Ν. Ηρακλείου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ

Λειτουργούν δύο τμήματα ολοήμερου, μέχρι τις 16:00.

<u>13:15' – 13:20'</u>	<u>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</u>
<u>13:20' – 14:00'</u>	<u>ΦΑΓΗΤΟ-ΑΝΑΠΑΥΣΗ</u>
<u>14:00' – 14:15'</u>	<u>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</u>
<u>14:15' – 15:00'</u>	<u>1η ώρα-ΜΕΛΕΤΗ</u>
<u>15:00' – 15:15'</u>	<u>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</u>
<u>15:16' – 16:00'</u>	<u>2η ώρα-ΜΕΛΕΤΗ</u>

ΠΡΟΣΕΥΧΗ

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών με ευθύνη των εκπαιδευτικών κάθε τμήματος. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου και να γνωστοποιήσουν με υπεύθυνη δήλωση οι γονείς - κηδεμόνες την επιθυμία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3 Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητών και όταν δεν υπάρχει ενημέρωση από την οικογένεια μετά το πέρας δύο ημερών ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός τάξης επικοινωνεί με τους γονείς.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Μετά την πάροδο ενός μήνα από την έναρξη του σχολικού έτους όποιο παιδί δεν έχει προσκομίσει το ΑΔΥΜ δε δύναται να συμμετέχει στο μάθημα της γυμναστικής για διασφάλιση της υγείας του.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται όλοι οι χώροι καθαροί.

Μαθητής/τρια που προκαλείφθορά εσκεμμένα στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για αυτή τη συμπεριφορά του και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Εάν ο μαθητής/τρια ή ο κηδεμόνας του/της δεν αποκαταστήσει τη ζημιά εντός πέντε (5) ημερών, ενημερώνεται ο οικείος δήμος, που αναλαμβάνει την αποκατάσταση και ζητά την αποζημίωση από τον γονέα/ κηδεμόνα του. Αν δεν

καταβληθεί το ποσό, θα υπάρξει βεβαίωση οφειλής και είσπραξης της, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν εντός της σχολικής αίθουσας και του εσωτερικού χώρου με την εποπτεία του εκπαιδευτικού που είχε μάθημα στην τάξη. (Σε περίπτωση μετακίνησής του εκπαιδευτικού σε άλλο σχολείο αντικαθίσταται κατόπιν συνεννόησης με την διεύθυνση του σχολείου).

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, από την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Απαραίτητος ο αερισμός.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας τους όπως τους έχει οριστεί, τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα, τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Οι

εργασίες που ανατίθενται στα παιδιά για το σπίτι (κατ' οίκον εργασίες) ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Συνεργάζεται με τα στελέχη της εκπαίδευσης και τις λοιπές υποστηρικτικές δομές (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., κοινωνική υπηρεσία Δήμου, δομές ψυχικής υγείας, κ.λπ) όπου αυτό κριθεί αναγκαίο για την βελτιστοποίηση του εκπαιδευτικού έργου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνεται στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας του εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στα πλαίσια της νομιμότητας.
- Το ανώτερο όργανο διοίκησης του σχολείου είναι ο σύλλογος διδασκόντων και η διευθύντρια οφείλει να σέβεται και να εφαρμόζει τις αποφάσεις του.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) απέναντι σε οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή την Διεύθυνση.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα, μεγάλα χρηματικά ποσά αλλά ούτε και υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή. Επίσης, με βάση τη νομοθεσία οι μαθητές/τριες, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη

χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση, δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν ιατρικής γνωμάτευσης.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, φαρμακευτική αγωγή(για τη χορήγηση φαρμάκων υπάρχουν συγκεκριμένες οδηγίες), ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Την περίοδο της πανδημίας τηρούντο προκαθορισμένο υγειονομικό πρωτόκολλο και τις οδηγίες που έχουν δοθεί από το σχολείο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τον/την Ψυχολόγο και τον/την Κοινωνικό Λειτουργό, εφόσον υπάρχει στη σχολική μονάδα, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, να διδαχτούν την ενσυναίσθηση και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την

τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση συγκαλείται από τη Διευθύντρια η παιδαγωγική ομάδα του τμήματος (δάσκαλος τάξης- εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων ή υποστηρικτικών δομών) που φοιτούν οι μαθητές/τριες προκειμένου να σχεδιαστεί και να συναποφασιστεί η ανάλογη παρέμβαση για να αντιμετωπιστούν προβλήματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς. Αν θεωρηθεί αναγκαίο, σε δεύτερη φάση, ενημερώνεται το αρμόδιο στέλεχος εκπαίδευσης (Σύμβουλος Εκπαίδευσης, Δ/ντής Εκπ/σης, Προϊστάμενος Εκπαιδευτικών Θεμάτων, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή άλλοι φορείς) για να συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση του υπό συζήτηση θέματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Αξίζει να σημειωθεί πως οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα. Επίσης, με βάση τη νομοθεσία οι μαθητές/τριες, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση, δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν ιατρικής γνωμάτευσης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης καθώς και της αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου προετοιμάζουν οργανωμένο υλικό και σχετικές δράσεις προκειμένου να ενημερώσουν και να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές/τριες του σχολείου για αυτά τα θέματα μέσα από πλήθος συζητήσεων, οργανωμένες προβολές ταινιών και παρουσιάσεων και υλοποιώντας πολλά παιχνίδια που εστιάζουν στην συνεργασία και στην ομαδικότητα. Παράλληλα, ανά διαστήματα υλοποιούνται και

στοχευμένες ομιλίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης παιδιών, γονέων και κηδεμόνων από ειδικούς.

Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (προσωπικό του σχολείου, γονείς-κηδεμόνες και μαθητές). Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΓΚΠΔ), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Το σχολείο μας, όπως άλλωστε συμβαίνει με όλα τα δημόσια δημοτικά σχολεία, δεν έχει ιδία ή αυτοτελή νομική προσωπικότητα, ούτε σχετική ανεξαρτησία εκπαιδευτική, οικονομική, διοικητική. Όλο του το εκπαιδευτικό προσωπικό είναι δημόσιοι υπάλληλοι, που έχουν καθήκον την (άρθρο 16 παρ. 2 Σ και Π.Δ. 79/2017 ΦΕΚ Α.109/17):

- ανάπτυξη ψυχοσωματικών λειτουργιών των παιδιών
- ένταξή τους σε κοινωνικό περίγυρο με συγκεκριμένους κανόνες και βαθμιαία ανάπτυξη υπευθυνότητας και προετοιμασία τους μέχρι την ενήλικη ζωή τους
- ανάπτυξη των γνωστικών και πνευματικών δυνατοτήτων τους.

Από εκεί και μετά επιδεικνύει, όπως άλλωστε οφείλει, ιδιαίτερη ευαισθησία σε ζητήματα προσωπικών δεδομένων, όπως αυτά προσδιορίζονται από το Σύνταγμα της χώρας μας (η ιδιωτική ζωή ως ατομικό δικαίωμα παρ. 1 του άρθρου 9), διάφορα σχετικά νομοθετήματα (Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α/50/97)) και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΓΚΠΔ). Σε σχέση με τον ΓΚΠΔ και σε συνδυασμό με υπουργική απόφαση (Φ.353.1/26/1533241/Δ1 ΦΕΚ 2648 Β 7/10/2014), λαμβάνουν γνώση των προσωπικών δεδομένων, επεξεργάζονται και τηρούν τα σχετικά αρχεία οι: διευθύντρια, υποδιευθύντρια, εκπαιδευτικός τάξης, ειδικότητες τάξης και δάσκαλος ειδικής αγωγής. Ως αποδέκτες προσωπικών δεδομένων μπορεί να είναι ο σύλλογος διδασκόντων, ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων, η Σύμβουλος Εκπαίδευσης, η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής, προϊστάμενοι Περιφερειακών Υπηρεσιών και το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων. Τυπικά οι γονείς έχουν πλήρη πληροφόρηση των τηρούμενων δεδομένων, αφού οι ίδιοι προσκομίζουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά

που επιβάλλονται από το Νόμο. Λαμβάνουν επίσης τα στοιχεία προόδου, συμπεριφοράς και προβλημάτων από τον αρμόδιο δάσκαλο.

Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, δεδομένου ότι το σχολείο λειτουργεί προς το δημόσιο συμφέρον, δεν απαιτείται ειδική συγκατάθεση γονέων, για τις περισσότερες περιπτώσεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι γονείς πρέπει να εκφράσουν τη συγκατάθεσή τους για τη χρήση των δεδομένων του παιδιού τους, εφ' όσον απαιτείται, σε οτιδήποτε δεν εντάσσεται στις κανονικές, προβλεπόμενες λειτουργίες του σχολείου, ειδικά αν πρόκειται για τρίτον, που διαχειρίζεται τα δεδομένα εκτός των συνήθων δραστηριοτήτων του σχολείου. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να υπάρχουν νομικά δεσμευτικές συμβάσεις οι οποίες να καλύπτουν το ποια δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία, ποιος τα επεξεργάζεται, ποιος έχει πρόσβαση σε αυτά και πώς προστατεύονται.

Τέλος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον ΓΚΠΔ, επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4 Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Ο/Η γονέας - κηδεμόνας παροτρύνεται από το σχολείο ο/η ίδιος/α να ενημερώνει για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Οι γονείς - κηδεμόνες κρίνεται αναγκαίο να ενημερώνουν

τον/τη υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης για κάθε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.

Οι γονείς - κηδεμόνες απευθύνονται αποκλειστικά στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους/τις απασχολεί σχετικά με την επίδοση και διαγωγή του παιδιού τους, καθώς και για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων γεγονότων.

Οι γονείς - κηδεμόνες επικοινωνούν με το σχολείο για να εκφράσουν δικό τους αίτημα ή προβληματισμό.

Ο/Η εκπαιδευτικός της τάξης αξιολογεί και ανάλογα με την κρίση του/της ενημερώνει και εμπλέκει περαιτέρω τον/τη σχολική ψυχολόγο, την κοινωνική λειτουργό ή άλλα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

Α΄ τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

Β΄ τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

Γ΄ τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου συναντιούνται τρεις (3) φορές το χρόνο, ώστε να παρακολουθείται και να συζητείται τόσο η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου, όσο και άλλα προβλήματα που τυχόν προκύπτουν.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν. 4823/2021, το Σχολικό Συμβούλιο είναι επταμελές και αποτελείται από:

- Τη Διευθύντρια
- Δύο (2) εκπροσώπους του Δήμου
- Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας
- Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων.

Το Σχολικό Συμβούλιο συντονίζει δράσεις και προγραμματίζει τις εκδηλώσεις της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση

θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5.Νέες ψηφιακές υπηρεσίες

I.Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης

Παρέχεται πλέον η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών να εκδώσουν βεβαίωση φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

II. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Σε αυτήν έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών.

III. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

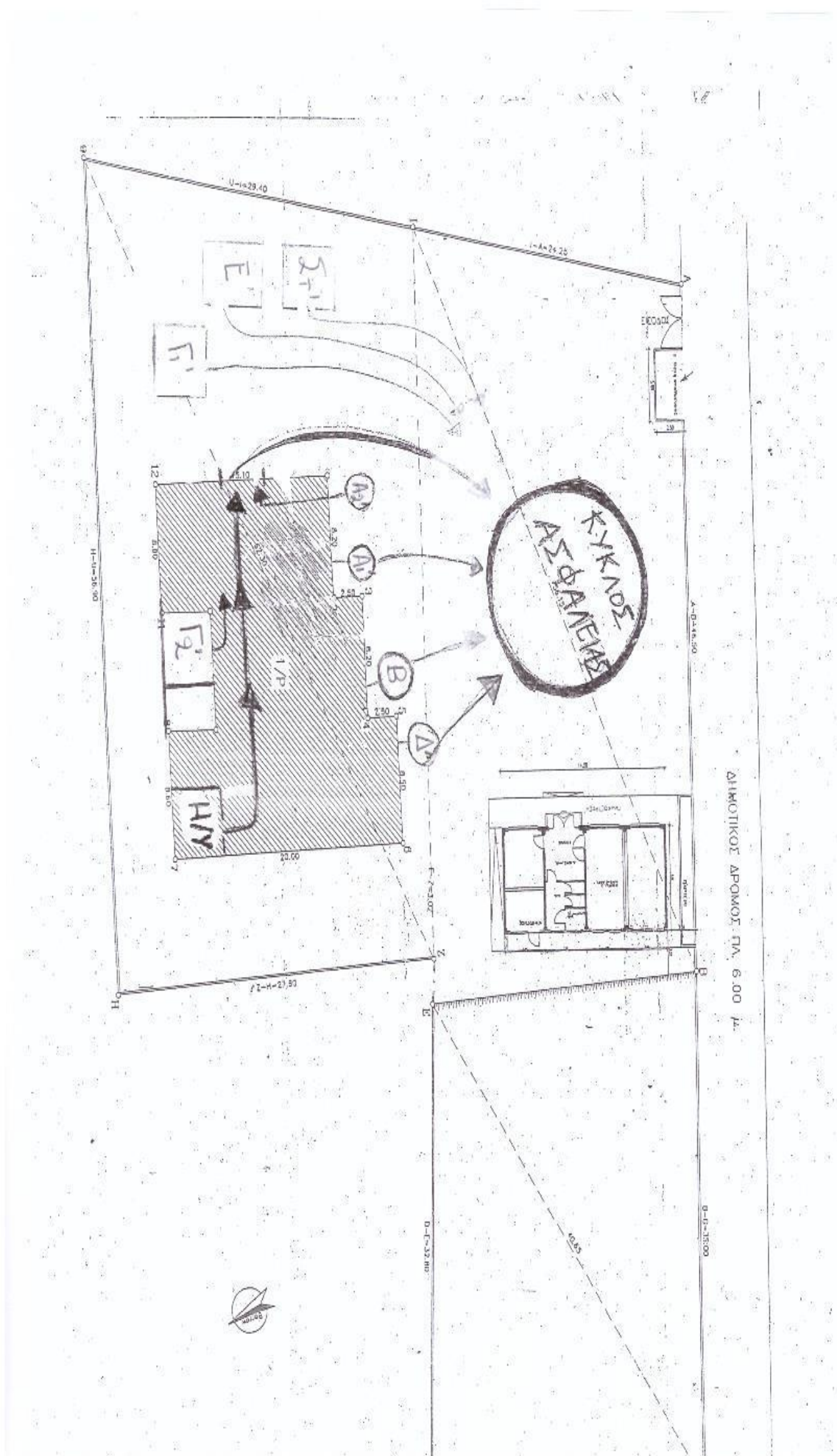
Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6.2 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σύμφωνα με το πρακτικό που ορίστηκε κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς ΠΡΑΚΤΙΚΟ Νο3/09-09-2024. Η διαδικασία εκκένωσης του σχολείου και ο χώρος συγκέντρωσης των μαθητών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης υλοποιείται όπως αναφέρεται στο παρακάτω σχέδιο:



Παρασκευή,04-10-2024

Η Διευθύντρια

Μαράκη Ιωάννα

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....	
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....